**Fiche à compléter en ligne et à retourner par mail à :**

📧**[communication@ch-rivesdeseine.fr](mailto:communication@ch-rivesdeseine.fr)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre du projet** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

**Date de la demande** Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

**Responsable du projet**

**Nom – prénom** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Fonctions** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Service** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Site** Choisissez un élément.

**Tél.** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Cible(s)**

Patients Tous  Public spécifique Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Service(s)/Spécialité(s) Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Professionnels du CHRDS  Tous  Service(s)/Spécialité(s) Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Professionnels de ville  Spécialité(s) Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Ville(s) concernée(s) Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Descriptif de l’action**

**Objectif :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Date de l’action** Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

**Horaires définis** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Récurrence de l’action**

ponctuelle

hebdomadaire, quel jour ? Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

mensuelle, quel jour ? Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Autre, précisez Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Nombre de participants** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Modalités d’inscription**

Entrée libre

Par mail, préciser l’e-mail Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Par téléphone, préciser le numéro à contacter Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Texte à insérer sur le(s) support(s)**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Support(s) souhaité(s)** | | | |
| **Supports** | **Formats** | **Quantités** | **Plastification** |
| Affiche | A3 | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Oui  Non |
| A4 | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Oui  Non |
| Flyer | A5 | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | / |
| Autre | Préciser le format :  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | / |

**Modes de diffusion autres que les affichages**

Site internet

Réseaux sociaux (Twitter, LinkedIn, Instagram, Facebook)

Intranet

Autre, préciser Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Presse locale**

Le CHRDS peut faire paraître des articles dans la presse locale (Courbevoie Mag, Lettre d’information «Contact(s)» seniors de Courbevoie, Neuilly Journal, Neuilly Magazine, Puteaux Infos, Journal de Bois-Colombes, Le Parisien), **sous réserve de l’envoi d’un communiqué de presse au moins 2 à 3 mois à l’avance selon les journaux.**

**Dans l’hypothèse où vous souhaiteriez utiliser ce canal, merci de rédiger la partie relative à votre action ci-dessous ; le service communication se chargera de compléter les éléments liés à l’établissement :**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Complément d’information**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.