

 <p>Centre Hospitalier Rives de Seine</p>	<h2>Technicien Supérieur</h2> <h3>Administrateur Systèmes et réseaux</h3>		Référence : DSI Version : V 1 Date : 29/12/2023
	POLE/Direction du pôle d'appui à la performance	Libellé UF Service des Systèmes d'information	Code UF : 1012
LOCALISATION ET RATTACHEMENT DU POSTE			
POSITIONNEMENT DU POSTE DANS LA STRUCTURE	Rattachement hiérarchique : Responsable des Systèmes d'information		
	Relations fonctionnelles principales : L'ensemble des organisations fonctionnelles sphères médicale, médico-technique et administrative. GHT 92 Editeurs et prestataires		
PRESENTATION DE LA DIRECTION ET DU SERVICE	Sous l'autorité du RSI, le service des Systèmes d'information est composé de 9 personnes avec une réparation en 3 domaines : <ul style="list-style-type: none"> ➤ support, infrastructure et sécurité, ➤ applications et médico-techniques, ➤ plateforme interopérabilité 		
LOCALISATION DU POSTE DE TRAVAIL	NEUILLY SUR SEINE (déplacement à prévoir sur d'autres sites : COURBEVOIE, PUTEAUX et COLOMBES)		
DESCRIPTION DU POSTE			
CLASSEMENT DANS LE REPERTOIRE DES METIERS DE LA FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIERE	Grade/Métier : Technicien hospitalier		
	Code métier : 35L30		
PRESENTATION DU POSTE	Le SI au CH RDS a un environnement technique et fonctionnel suivant : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Environ 800 postes de travail sous Windows 10/ Windows 11 et 150 imprimantes ➤ Systèmes serveurs Windows 2008/2012/2016/2019/2022 et linux ➤ 5 sites distants connectés en liaison IP MPLS ➤ Machines virtuelles VMWare VSphere et VxRail (Hyperconvergée) ➤ Bases de données Oracle et SQL Serveur ➤ Applications métiers dédiés à la santé 		
ACTIVITES PRINCIPALES	le suivi des demandes d'interventions sur GLPI l'assistance téléphonique auprès des utilisateurs la maintenance quotidienne des équipements informatiques (serveurs, réseaux, pc, imprimantes) Suivi des évolutions technologiques du SI Réalisation et mise à jour des documentations techniques et des référentiels internes. Il sera amené à participer à un certain nombre de projets informatiques		
QUOTITE DE TEMPS	100%		
HORAIRES DE TRAVAIL	Forfait horaire		
PROFIL REQUIS			
DOMAINES DE COMPETENCE	Savoir- être : -Être porteur de réflexion et force de proposition -Fédérer -Communiquer sur les orientations institutionnelles -Construire, piloter, évaluer un projet relevant de son domaine de compétence -Argumenter, convaincre ses interlocuteurs dans son domaine de compétences		

Rédacteur	Vérificateur	Valideur
C MOUHEB	K DESROSES	DRH
Date : 29/12/2023		
Date d'application : 29/12/2023		Page 1/2

	-Être à l'écoute -Aptitude à l'anticipation -Travailler en équipe -Faire preuve de pédagogie -Motivation -Rigueur	
	Savoir-faire : -maitrise de l'outil bureautique informatique	
DIPLÔME(S) PROFESSIONNEL(S) et FORMATION(S) REQUIS	Diplôme : BAC+2 en informatique avec une expérience significative	
SPECIFICITES DU POSTE ET CONDITIONS D'EXERCICE		
PARTICULARITES DU POSTE	Les connaissances appréciées : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pratique des environnements Windows et Linux ➤ Maitrise la gestion Active Directory, les réseaux (LAN, WIFI, Téléphonie IP...) et la sécurité (Firewall, VPN) ➤ Maîtrise des outils du Pack Office 	
MOYENS MIS A DISPOSITION	Poste de travail	
RISQUES PROFESSIONNELS LIES A L'ACTIVITE (<i>expositions aux risques professionnels/contraintes physiques et environnementale</i>)	- Posture - Déplacements internes - Déplacements externes - Manutention - Posture pénible - Acuité visuelle - Acuité auditive - Bruit - Contorsions - Dextérité manuelle - Environnement stressant - Autonomie - Travail de nuit : - Travail en équipes successives alternantes : - Port de charges - Escaliers - Accès fauteuil - Conduite véhicule - Poste convenant aux femmes en état de grossesse Autres	<input type="checkbox"/> Assis <input type="checkbox"/> Debout <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui, précisez :
EVOLUTION POSSIBLE		
Préciser :		

Transmis à l'agent le :
Date et signature de l'agent :

PERSONNE Á CONTACTER	M. Chafik MOUHEB Fonction : RSI Mail : cmouheb@ch-rivesdeseine.fr
-----------------------------	---

Rédacteur C MOUHEB	Vérificateur K DESROSES	Valideur DRH
Date : 29/12/2023		
Date d'application : 29/12/2023		Page 2/2