

 <p>Centre Hospitalier Rives de Seine</p>	SAGE FEMME COORDINATRICE Unités d'hospitalisation Suites de couches/GHR		Référence : XX/XX Version : V2 Date : 08/02/20224
	POLE/DIRECTION Pôle femme-enfant	Libellé UF Unité D'obstétrique	Code UF 3811
LOCALISATION ET RATTACHEMENT DU POSTE			
POSITIONNEMENT DU POSTE DANS LA STRUCTURE	Rattachement hiérarchique : Le directeur de l'hôpital, la direction des affaires médicale La sage-femme coordonnatrice en maïeutique		
	Relations fonctionnelles principales : (internes et externe) La sage-femme coordonnatrice en maïeutique Les sages-femmes coordinatrices des autres unités Chef de service de gynéco-obstétrique – chef d'unité d'obstétrique Les médecins Les sages-femmes Les personnels para-médicaux La psychologue et l'assistante sociale Les AMA Les services logistiques et medico-techniques Les directions du CHRDS La direction générale du CHRDS L'HAD AP-HP Les correspondants libéraux et de PMI de ville		
PRESENTATION DE LA DIRECTION ET DU SERVICE	Implanté dans 4 communes des boucles de la Seine, le Centre Hospitalier Rives de Seine propose une prise en charge de qualité à tous les âges de la vie. Regroupant plus de 400 lits et places dans de nombreuses disciplines médicales et médicotéchniques, le Centre Hospitalier dessert un bassin de population de 300.000 habitants environ. Maternité et néonatalogie de niveau 2B Le pôle femme enfant est composé : Secteur femmes : des unités de Dan, consultations, explorations fonctionnelles, salle de naissances, GHR, suites de couches sur un total de 28 lits Secteur enfant : des unités de neonat (2b), consultation pédiatriques, UDTA, urgences pédiatriques, pédiatrie, UACA,CAMPS.		
DESCRIPTION DU POSTE			
ACTIVITES PRINCIPALES	La fonction d'organisation vise la gestion opérationnelle des ressources et des moyens de structures fonctionnelles en veillant à l'efficacité et à la qualité de la prise en charge dans le cadre d'objectifs concrets fixés conformément aux projets définis à court et moyen termes. Les sages-femmes chargées de ce niveau d'organisation assurent le management au quotidien des ressources humaines et matérielles. Elles sont garantes de la sécurité et de la qualité des soins. À ce titre, elles sont fortement impliquées dans la prise en charge clinique des patientes et contribuent au quotidien à la mise en œuvre, à l'évaluation et à l'amélioration des parcours de soins. Planification : <ul style="list-style-type: none"> - Participation à l'élaboration du projet médical en maïeutique en cohérence avec les besoins des patients, des personnels et des étudiants - Promotion de l'expérimentation des parcours de soins - Élaboration des processus de prise en charge de la physiologie en post-natal - Participation à la politique d'amélioration continue de la qualité et de gestion des risques en maïeutique et participation à la certification de l'établissement - Participation à la politique d'évaluation des pratiques professionnelles et de développement professionnel continu - Élaboration en équipe managériale du plan de formation des personnels Réalisation :		

Rédacteur	Vérificateur	Valideur
FBOMBLED		DAM
Date : 2020 RELECTURE 2024		
Date d'application : 2024		Page 1/4

	<ul style="list-style-type: none"> - Mise en œuvre au regard des besoins institutionnels ou des usagers de la naissance de projets cohérents, identifiés et validés - Participation à la rédaction des protocoles pluridisciplinaires de gynéco-obstétrique, pédiatrie, etc. - Communication et collaboration internes et externes en direction des professionnels des établissements de santé du département et de la région, des partenaires libéraux et des usagers - Développement des coopérations en participant à la dynamique des réseaux de périnatalité - <p>Évaluation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suivi, évaluation et valorisation des projets - Évaluation et actualisation des protocoles en maïeutique de l'unité - Participation à l'évaluation des protocoles pluridisciplinaires de l'unité
QUOTITE DE TEMPS HORAIRE DE TRAVAIL	<ul style="list-style-type: none"> - 100% - Poste de jour au forfait cadre
LOCALISATION DU POSTE DE TRAVAIL	Sur le site de NEUILLY- maternité 4 ^{ème} étage

PROFIL REQUIS

DOMAINES DE COMPETENCE	COMPETENCES REQUISES :	1	2	3	4
	Compétence 1 : Avoir une expertise médicale en maïeutique et périnatalité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Compétence 2 : Maîtriser le cadre réglementaire du système de soins français et des enjeux et évolution dans le domaine de la santé publique et de la périnatalité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Compétence 3 : Maîtriser le cadre réglementaire de la gestion hospitalière et les outils d'évaluation	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Compétence 4 : Maîtriser les dispositions législatives et réglementaires afférentes à la santé des femmes et des nouveau-nés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Compétence 5 : Animer et gérer des équipes pluri professionnelles dans l'interdisciplinarité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Compétence 6 : Impulser une dynamique et une culture autour de l'organisation des soins en maïeutique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Compétence 7 : Piloter des projets	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Compétence 8 : Participer à la négociation en interne et auprès des tutelles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Compétence 9 : Anticiper et promouvoir des évolutions dans le champ de la périnatalité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Compétence 10 : Prendre des décisions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Organisation et gestion de l'activité :	<ul style="list-style-type: none"> - Participation à l'élaboration du projet de service ou du projet de pôle et des contrats de pôle - Évaluation de la charge de travail, participation à la définition des besoins et à la répartition des moyens et des ressources - Élaboration, proposition et évaluation des modes d'organisation en collaboration avec les secteurs concernés - Organisation des soins dans le respect de la politique institutionnelle et périnatale nationale 			
COMPETENCES REQUISES :	1	2	3	4	
Compétence 1 : Maîtriser la gestion de production de soins	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Compétence 2 : Identifier les besoins	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Compétence 3 : Prévoir les activités	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Compétence 4 : Analyser les modes d'organisations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Management des ressources humaines :	<ul style="list-style-type: none"> - Participation au recrutement du personnel paramédical de l'unité - Prévision et gestion des effectifs et les mouvements de l'unité - Participation au développement des compétences des professionnels - Encadrement et évaluation des équipes soignantes - Organisation des stages des étudiants avec les écoles de maïeutique et autres instituts de formation - Information et communication 				

Rédacteur	Vérificateur	Valideur
FBOMBLED		DAM
Date : 2020 RELECTURE 2024		
Date d'application : 2024		Page 2/4

- Conduite de projets et accompagnement du changement

COMPETENCES :

COMPETENCES REQUISES :	1	2	3	4
Compétence 1 : Accompagner et fédérer les équipes autour des projets	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compétence 2 : Conduire des entretiens de recrutement ou professionnels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compétence 3 : Repérer et anticiper les besoins en formation et participer à la construction d'un plan de formation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compétence 4 : Animer des réunions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compétence 5 : Prévenir et gérer les conflits	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compétence 6 : Expliquer, négocier, communiquer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compétence 7 : Accompagner le changement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compétence 8 : Faciliter l'intégration des stagiaires et des nouveaux arrivants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Management des ressources économiques :

- Participation à l'élaboration d'indicateurs de suivi et tableaux de bord et à l'analyse de l'activité
- Participation à l'élaboration et au suivi budgétaire de l'unité en collaboration avec les gestionnaires de pôle et les contrôleurs de gestion
- Gestion des ressources matérielles et logistiques
- Participation à l'établissement du plan pluriannuel d'investissement du pôle

COMPETENCES :

COMPETENCES REQUISES :	1	2	3	4
Compétence 1 : Maîtriser la gestion économique et budgétaire	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compétence 2 : Maîtriser l'utilisation d'outils de gestion	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compétence 3 : Savoir suivre et analyser des tableaux de bord	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compétence 4 : Recenser les besoins matériels et logistiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gestion de la qualité et gestion des risques :

- Mise en œuvre de la démarche d'amélioration continue de la qualité et de la sécurité des soins
- Identification des risques en maïeutique, élaboration et suivi de la cartographie des risques
- Participation à la gestion des événements indésirables
- Participation à l'évaluation des pratiques professionnelles
- Elaboration et mise en œuvre des plans d'actions d'amélioration
- Participation aux revues de morbi-mortalité
- Participation à l'évaluation de la qualité des prestations de soins de l'unité
- Participation à la politique institutionnelle de gestion des risques et à la certification de l'établissement
- Gestion des relations de proximité avec les usagers

COMPETENCES :

COMPETENCES REQUISES :	1	2	3	4
Compétence 1 : Maîtriser les techniques, outils et méthodes de management de la qualité et gestion des risques	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compétence 2 : Identifier les situations à risque	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compétence 3 : Évaluer la qualité des prestations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compétence 4 : Mettre en œuvre des procédures et protocoles et hiérarchiser les actions à mettre en œuvre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cotation à définir : 1. Savoir-faire de base, 2. Pratique confirmée, 3. Maîtrise, 4. Expertise

CONNAISSANCES ASSOCIEES :

	1	2	3
AFGSU niveau 2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ORBIS ,OCTIME, OPTIM, PHARMA ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Bureautique : Excel, Word, Power point, TEAMS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Protocoles du service	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1. connaissances générales, 2. connaissances détaillées, 3. connaissances approfondies

Rédacteur	Vérificateur	Valideur
FBOMBLED		DAM
Date : 2020 RELECTURE 2024		
Date d'application : 2024		Page 3/4

DIPLÔME(S) PROFESSIONNEL(S) et FORMATION(S) REQUIS	Diplôme d'Etat de Sage-femme DU, DIU ou Master en management Grade/Métier grade 2 sage-femme en responsabilité d'encadrement
EVOLUTION POSSIBLE	
Préciser : Sage-femme coordonnatrice - Cadre de pôle	

Transmis à l'agent le : Date et signature de l'agent :

PERSONNE Á CONTACTER	M/Mme BOMBLED FLORENCE Fonction : SAGE-FEMME COORDONNATRICE Mail : fbomble@ch-rivesdeseine.fr
-----------------------------	---

Rédacteur	Vérificateur	Valideur
FBOMBLED		DAM
Date : 2020 RELECTURE 2024		
Date d'application : 2024		Page 4/4